

---

**DETERMINAZIONE DEL**  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 64 / del **23 FEB. 2022**

**OGGETTO: Dr.ssa Caudullo Desiree Lucy.** Corresponsione della somma complessiva di € **2.500,00** relativa allo svolgimento delle attività svolte nel mese di **Gennaio 2022** – linea progettuale "Reti oncologiche" – Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale".

L'anno 2022, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Affari Generali, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Affari Generali, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento, Dott. Chiara Giovanni, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**  
**AFFARI GENERALI**

**Premesso** che con Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 177 del 9 novembre 2018 è stata indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio per due esperti in sistemi di gestione della qualità della durata di 24 mesi (ventiquattro mesi) ciascuno e dell'importo di euro 30.000,00 (trentamila/00) annui finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di cui al PSN 2016 – linea progettuale "Reti oncologiche" – Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale";

**Che** con verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 271 dell'11/12/2018 è stata approvata la graduatoria finale e gli atti della selezione di che trattasi, individuando tra l'altro, la dott.ssa Caudullo Desiree Lucy quale destinataria della borsa di studio in parola e,

---

conseguentemente si è proceduto alla stipula del relativo contratto con la stessa, con decorrenza dal 2 Giugno 2019, della durata di 24 mesi (ventiquattro mesi);

Che con delibera n. 1246 del 30/12/2020 è stata posticipata la scadenza al 1/07/2021

Vista l'attestazione, di cui alla nota prot. 2895/AA.GG del 28/07/2021, che si allega, a firma del Direttore U.O.C. Oncologia Medica Dr. Roberto Bordonaro con la quale viene chiesto: di procedere con i relativi atti necessari e consequenziali, al fine di garantire la continuità delle attività svolte dal personale individuato nella suddetta nota, la quale è infungibile rispetto alla qualifica dei professionisti impegnati, rispetto al resto dell'ulteriore personale presente nel Dipartimento. Attestando inoltre che l'attività del suddetto personale è continuata ininterrottamente per le mansioni previste dal precedente prorogando contratto, dal 01/07/2021 ad oggi.

Vista la nota del Direttore Amministrativo prot. 385 del 30/06/2021, avente ad oggetto: PROROGA CONTRATTI DATA MANAGER IN SCADENZA IL 30/06/2021 in risposta alla nota acquisita al prot. n. 384 del 30/06/2021 della Direzione Generale, il cui contenuto riporta: esaminata la richiesta di cui sopra e considerato che:

- il data manager rappresenta una figura indispensabile ed infungibile all'interno della U.O.C di Oncologia Medica e del Dipartimento Materno Infantile;
- i data manager in indirizzo hanno da tempo maturato il requisito previsto dall'art. 20 comma 2 del D.L.gs. 75/2017 e smi, avendo pertanto titolo alla riserva prevista dalla normativa sopra richiamata alla procedura concorsuale riservata per la copertura dei posti disponibili nella dotazione organica dell'ente;
- la nuova dotazione organica dell' ARNAS "Garibaldi" prevede n. 7 (sette) posti di nuova istituzione afferenti al profilo di collaboratore tecnico professionale "DATA MANAGER";
- che su tali posti vanno applicate le procedure riservate di cui all' art. 20 comma 2 del DL.gs 75/2017, come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), come allegato al provvedimento di adozione della nuova dotazione organica;
- che la nuova dotazione organica, nelle sue previsioni, è stata positivamente valutata dai competenti uffici assessoriali, giusta verbale di riunione del 06 maggio 2021;

che il comma 8 dell' art 20 sopra richiamato prevede che " ....le amministrazioni possono prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2 , fino alla loro conclusione"; si autorizza nelle more dell'adozione del relativo provvedimento, la Proroga dei contratti DATA MANAGER in scadenza il 30/06/2021 dei seguenti data manager: Dott. Francesco Avola, Dott. Fabrizio Castagna, D.ssa Laura Longhitano, D.ssa Desiree Lucy Anna Rita Caudullo, per un periodo di tre mesi e, comunque, sino agli esiti delle procedure riservate di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs.75/2017, come previste dal piano Triennale del Fabbisogno del Personale di questa A.R.N.A.S, adottato con deliberazione n. 354 del 31/03/2021.

Vista la fattura n.1/FE del 01/02/2022 per complessive € 2.500,00 relativa alla prestazione svolta dalla dott.ssa Caudullo Desiree Lucy nel mese di **Gennaio 2022** nell'ambito del progetto in oggetto;

Vista l'attestazione a firma del Dott. Roberto Bordonaro, Referente Aziendale della linea progettuale in oggetto, di cui alla nota prot. 649/AA.GG del 16/02/2022, che si allega in copia al presente Atto per costituirne parte Integrante, con la quale lo stesso dichiara, con riferimento al

mele di **Gennaio 2022** , che la borsista in parola ha svolto le attività previste dal progetto - linea progettuale "Reti oncologiche" - Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale";

**Visto** l'elenco di liquidazioni **PL 73 del 16/02/2022**, che si allega copia al presente atto per costituire parte integrante;

**Visto** l'ordine n. **OG/2022/15** in attuazione sperimentale delle nuove disposizioni relative al nodo smistamento ordini;

**Ritenuto**, per quanto sopra, potersi provvedere al pagamento di quanto in parola facendo gravare la complessiva spesa di € 2.500,00, fattura n **1/FE del 01/02/2022** scaturente dal presente atto, sul conto economico 20004500058.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

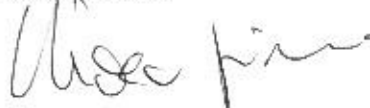
**Prendere atto che**, l'elenco di liquidazioni risulta essere **PL 73 del 16/02/2022** che si allega copia al presente atto per costituire parte integrante.

**Dare mandato al Settore Economico - Finanziario** di provvedere alla liquidazione della fattura n **1/FE del 01/02/2022** relativa alla prestazione svolta dalla Dr.ssa Caudullo Desiree Lucy nel mese di **Gennaio 2022** , per complessive € 2.500,00, - linea progettuale "Reti oncologiche" - Sviluppo di percorsi terapeutici per la prevenzione e la gestione delle patologie indotte da farmaci e dalle terapie antitumorali, quali quelle cardiologiche e del cavo orale".

**Imputare** il costo complessivo € 2.500,00 sul conto economico sul **conto economico 20004500058**.

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott. Chiara Giovanni**



**Il Direttore del Settore Affari Generali**

**Dott. Ssa Ersilia Raggi**



**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE**

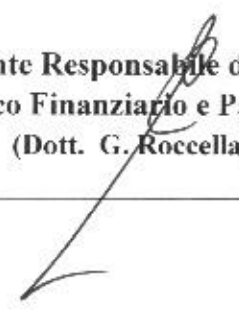
Bilancio anno **2022**

Autorizzazione n. 118 - Sub 12

conto economico 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
"Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
(Dott. G. Roccella)



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione

Esercizio 2022

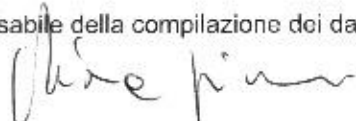
## Elenco di Liquidazioni

**Provvedimento:** PL 2022 - 73 - del 16/02/2022 Dr.ssa Caudullo Desiree Lucy. Corresponsione della somma complessiva di € 2.500,00 relativa allo svolgimento delle attività svolte nel mese di Gennaio 2022

**Autorizzazione:** UA - 2022 - 118 - 12 BUDGET 2022 - BORSISTI-Dr.ssa Caudullo Desiree Lucy. Corresponsione della somma complessiva di € 2.500,00 relativa allo svolgimento delle attività svolte nel mese di Gennaio 2022

Conti Autoriz.:	Codice	Descrizione							
	20004500058	BORSE DI STUDIO - RICERCA SCIENTIFICA							
Beneficiario: 102167 CAUDULLO DESIREE LUCY ANNA RITA									
--- Documento ---				--- Liquidazione ---				Importo	
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.Doc.:		1/FE	01/02/2022	2022	23228	1	1	03/04/2022	2 500,00
Estr.reg.:	41	2022	1767	02/02/2022	Conto Scadenza: 20004500058 - BORSE DI STUDIO - RICERCA SCIENTIFICA				
Utente: CHIARA GIOVANNI				Ritenuta		Car.Ente		Car. Prest.	
				050 - ESENTE IRPEF L.244 D.L.		0,00		0,00	
				FISCALE 16/2012					
Totale Beneficiario:									2 500,00
Totale Autorizzazione:									2 500,00
Totale Provvedimento:									2 500,00

Il responsabile della compilazione dei dati



Il dirigente del settore

